

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина»

А.И. Малафеев

« 04 » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский Государственный ансамбль песни и танца «Умарина»



И.И. Касаткина

« 04 » _____ 2022 г.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников ГБУК «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина» (далее — организация) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя и на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (возможном), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или правонарушений в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и индигитивность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которые приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организации не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (полностью или временно) работника от участия в обсуждениях и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Директору ГБУК «Мордовский
государственный ансамбль песни и танца
«Умарина»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., рабочая организация, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых может или может
повлечь личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Фамилия, инициалы)