

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК «Мордовский государственный
ансамбль песни и танца «Умарина»



_____ Н.И.Касаткина

_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина» (с изменениями от 01.09.2022г., 01.01.2023г., 01.09.2024г., 01.09.2025г.)

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина» (Далее - Учреждение) населению Республики Мордовия и других субъектов Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия вправе оказывать дополнительные, в том числе платные услуги. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется и утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель – организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.3. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.5. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг Учреждения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- цели и основные задачи по предоставлению платных услуг;
- полномочия учреждения в сфере предоставления платных услуг;
- права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг;
- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются с целью:

- создания условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения Республики Мордовия и населения субъектов Российской Федерации в области культуры;
- улучшения качества платных услуг в области культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, а так же расширения материально-технической базы Учреждения.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется для:

- укрепления материально-технической базы Учреждения, социального развития коллектива;
- усиления экономической заинтересованности работников;
- реализации права населения на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых платных услуг;
- улучшения качества основной деятельности учреждения;
- наиболее полного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Осуществление мониторинга потребности населения в платных услугах в сфере культуры; анализ объема и качества платных услуг.

3.2. Определение перечня платных услуг в области культуры и создание условий для их предоставления. Формирование предложений потребителям по перечню планируемых платных услуг. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

3.2.1. Составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

3.2.2. Составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.2.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является централизованная бухгалтерия.

3.2.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.2.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

3.3. Согласование порядка ценообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

3.4. Ведение учета предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.5. Установление цен на предоставляемые услуги в сфере культуры (Приложение 1).

3.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Учреждением.

3.7. Создание условий для реализации платных услуг в области культуры, гарантирующих при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.8. Обеспечение реализации платных услуг в области культуры квалифицированными кадрами.

3.9. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг) с физическими лицами.

3.10. Заключение гражданско-правовых договоров с потребителями на оказание платных услуг.

3.11. Составление сметы затрат на платные услуги.

3.12. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- заключать договора на оказание платных услуг и согласовывать их условия;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано представлять достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте гражданам:

1) на сайте <https://umarinamusic.ru/>

2) в помещениях по адресу: г.Саранск, ул.Пролетарская, 39

4.2.1. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.2 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

4.3. Предоставление льгот отдельным категориям граждан при проведении платных мероприятий Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение при выполнении платных услуг обязуется:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

5.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

6. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Платные услуги Учреждения – услуги, оказываемые потребителям для удовлетворения их культурных потребностей наряду с основной деятельностью, финансируемой за счет средств бюджета.

6.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся, услуги, установленные Уставом Учреждения и настоящим Положением:

- предоставление коллектива и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги платной детской студии на базе учреждения;
- оказание услуг по проведению мероприятий: профессиональных праздников, торжественных и концертных программ по договорам с государственными, общественными организациями, учреждениями, коммерческими предприятиями и отдельными гражданами;
- создание и проведение музыкально-эстетических программ и творческих фестивалей совместно с образовательными и другими социальными учреждениями.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, либо при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются учреждением на основании бухгалтерских и экономических расчетов (калькуляции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата за платные услуги осуществляется Потребителем путем:

- внесения денежных средств в кассу Учреждения, с применением бланков строгой отчетности. Учреждение выдает Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег;
- перечисления денежных средств через банковское учреждение (с предъявлением Потребителем копии платежного поручения).

8.3. В платные услуги Учреждения не включается размер гарантированной оплаты учреждениями культуры гастрольных спектаклей, концертов и т.п. представлений. Указанные средства отражены при оценке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачет товарами или услугами потребителя.

8.5. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

8.7. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения;
- экономическое стимулирование работников Учреждения и его структурных подразделений;
- дополнительная оплата труда, работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг, в т.ч. по договорам;
- отчисления на социальное развитие Учреждения и представительские расходы;
- обеспечение развития творческих связей с другими учреждениями (командировочные расходы, приобретение методических материалов и др.);
- совершенствование основной деятельности учреждения.

8.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия.

8.9. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ

9.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему положению.

9.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

9.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

9.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является юрист учреждения.

9.5. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

10. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКИЕ ВЗНОСЫ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

10.1. Учреждение вправе получать любые виды добровольных безвозмездных пожертвований и спонсорских средств от юридических и физических лиц, на развитие деятельности и материально-техническое обеспечение учреждения.

10.2. Размеры добровольных безвозмездных пожертвований не ограничиваются.

10.3. Спонсорские средства физических лиц не являются объектом налогообложения. При этом под благотворительностью физических лиц понимается безвозмездное направление средств на нужды социального или иного характера, не влекущее получение благотворителем материальной выгоды, оказание ему услуги, либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к нему.

10.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных и спонсорских средств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Руководитель Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прейскурант цен на билеты

Для организации концертов на территории Республики Мордовия и за её пределами стоимость одного билета составляет от 120 (сто двадцать) до 800 (восемьсот) рублей.

При реализации билетов по Пушкинской карте стоимость одного билета составляет от 200 (двести) до 1000 (одна тысяча) рублей.

В течение концертного сезона ценовая политика может претерпеть изменения.

Перечень категорий граждан, которым предоставляются льготы, при проведении мероприятий

Категория граждан	Вид услуги	Вид и размер льготы	Время предоставления льгот	Документы, для получения льготы
Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории граждан	концерт	бесплатно	Согласно репертуарному плану	Паспорт, удостоверение ветерана или участника ВОВ
Инвалиды, в том числе дети-инвалиды	концерт	льготная цена	Согласно репертуарному плану	Паспорт или свидетельство о рождении, Пенсионное удостоверение или справка МСЭ
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	концерт	бесплатно	Согласно репертуарному плану	Письменное обращение руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением списка детей-сирот, которые планируют посетить культурное мероприятие
Участники СВО, члены семей участников СВО	концерт	бесплатно	Согласно репертуарному плану	Паспорт, справка об участии в СВО для участника СВО, для членов семьи участника СВО документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление или опеку), удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.
Члены многодетных семей	Концерт	Бесплатно	Согласно репертуарному плану	Удостоверение многодетной семьи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Калькуляция (смета) цен на дополнительные платные услуги детской студии «Яблонька» (танцевального и вокального отделения) на базе ГБУК «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина» изложить в следующей редакции с 01 сентября 2025г.

Танцевальное отделение

Оплата труда по договору:

Педагог (2 чел.) – $22440,00 \cdot 2 = 44880,0$

Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) – 13553,76

Общехозяйственные затраты (44%) – 25710,85

Итого: 84144,61

Количество занятий – 3 раза в неделю, 13 в месяц.

Запланированное количество обучаемых детей – 24 чел.

Стоимость занятий в месяц (для 1 чел.): $84000,00 / 24 = 3500,00$ руб.

Стоимость одного занятия (для 1 чел.): 270,00руб.

Вокальное отделение

Оплата труда по договору:

Педагог (1 чел.) – 22440,00

Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) – 6776,88

Общехозяйственные затраты (25%) – 7304,22

Итого: 36521,10

Количество занятий – 3 раза в неделю, 13 в месяц.

Запланированное количество обучаемых детей – 12 чел.

Стоимость занятий в месяц (для 1 чел.): $36000 / 12 = 3000,00$.

Стоимость одного занятия (для 1 чел.): 230,00руб.

Начальник ПЭО



Е.М.Рычкова

Исполнитель

Вед. экономист



Е.М. Рычкова

Согласовано:

Директор ГБУК

«Ансамбль «Умарина»

(Справочно-разность в общехозяйственных расходах-площадь привлекаемых помещений)



Н.И. Касаткина