

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АНСАМБЛЬ ПЕСНИ И ТАНЦА
«УМАРНИЦА»

г. Саранск, РМ

ПРИКАЗ

от «21» января 2020 г.
Об утверждении Положения о
платных услугах

№ 62

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 г. Положение «О платных услугах».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГБУК
«Мордовский государственный
ансамбль песни и танца «Умарница»



Н. И. Касаткина



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка» (далее - Учреждение) населению Республики Мордовия и другим субъектам Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский государственный академический ансамбль песни и танца «Умарка» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия вправе оказывать дополнительные, в том числе платные услуги. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется и утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах потребительской деятельности и финансировании организации культуры и искусства».

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг и исполнения государственного искусства, переданного в оперативное управление Учреждению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении

Культурные блага – услуги и услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения гражданских needs культурных потребностей.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель – юридическое и физическое лицо, намеренное приобрести или приобрести, либо заключившим, приобретением или использованием товара (работы, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – организация независимо от ее формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, выполняющая работы или оказывающая услуги потребителю по заключенному договору.

Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением потребителю для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданского права, главным образом, обязательственных отношений.

1.3. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвеструется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.5. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг Учреждения.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- цели и основные задачи по предоставлению платных услуг;
- полномочия учреждения в сфере предоставления платных услуг;
- права и обязанности потребителей и потребителей платных услуг;
- условия и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются с целью:

- создания условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих познавательных возможностей;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения Республики Мордовия и населения субъектов Российской Федерации в области культуры;
- улучшения качества платных услуг в области культуры;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, а так же расширения материально-основательной базы Учреждения.

2.2. Привлечение необходимых средств осуществляется для:

- увеличения материально-основательной базы Учреждения, социального развития коллектива;
- увеличения материальной заинтересованности работников;
- реализации прав населения на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых платных услуг;
- улучшения качества основной деятельности учреждения;
- решение полного использования возможностей и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Осуществление мониторинга потребности населения в платных услугах в сфере культуры входит объема и качества платных услуг.

3.2. Определенный перечень платных услуг в области культуры и создание условий для их предоставления. Формирование предложений потребителям по перечню планируемых платных услуг. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для клиентов. В расчет стоимости услуг (работ) включаются затраты:

3.2.1. Составление расходов Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, производителям, субисполнителям, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационных и консультационных услуг, если эти расходы несет Учреждение;
- распределенные формы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы).

- массовые посещения, тематические сборы и иные аналогичные платные, связанные с приобретением (уступкой) интеллектуальных прав правообладателем;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, заключаемым работниками Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактически понесен, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателем (продавцу) в соответствии с договором (лицензионным (аудиовизуальным) контрактом) об оказании (приобретении) интеллектуального права на результат интеллектуальной деятельности или на создание индивидуального произведения, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

3.2.2. Составлением порядка учреждения, рассчитываемых с учетом потребностей услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения цены.

3.2.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для назначения является централизованная бухгалтерия.

3.2.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.2.5. На основании расчетных документов руководителя учреждения утверждает цену о ценах на услуги (работы).

3.3. Составление порядка лицензирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

3.4. Ведение учета предоставленных платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.5. Установление цен на предоставляемые услуги в сфере культуры (Приложение 1).

3.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Учреждением.

3.7. Создание условий для реализации платных услуг в области культуры, гарантируемых при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

3.8. Обеспечение реализации платных услуг в области культуры квалифицированными кадрами.

3.9. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров (контракты, возмездного оказания услуг) с физическими лицами.

3.10. Заключение гражданско-правовых договоров с потребителями на оказание платных услуг.

3.11. Составление сметы затрат на платные услуги.

3.12. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждением заявитель:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбрать способ исполнения услуг;
- заключать договоры на оказание платных услуг и согласовывать их условия;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о порядке и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано предоставлять достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте гражданам:

1) на сайте <https://www.64mavk.ru/>

2) в помещениях по адресу: г.Саранск, ул.Пролетарская, 39

4.2.1. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работы):

1) наименование Учреждения;

- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) рамки работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках такой деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) об использовании формуляры при оказании равнозначительных услуг исполнителем музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется orally после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указывается в пункте 4.2 настоящего Положения информация предоставляется исполнителем.

4.2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, поданным уполномоченным должностным лицом, в объеме и сроки, определенные соответствующими запросами.

4.3. Предоставление льгот отдельным категориям граждан при предоставлении платных мероприятий Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение при выполнении платных услуг обязуется:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не оказывать потребителю предоставленные дополнительно услуги, а также обуславливать приобретение каких-либо услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие ненадлежащего оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых существует опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Потребитель, получивший платные услуги, вправе:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата суммы, уплаченной за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, полностью исполнителю расходом на выполненную работу и причиняемые расторжением договора;
- на безопасность услуг;
- предъявлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

4.2. Потребитель, получивший платные услуги, обязуется:

- соглашаться на все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполненные услуги (их результаты) в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и исчисленным от исполнителя причинам.

4. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги Учреждения - услуги, оказываемые потребителю для удовлетворения их культурных потребностей наряду с основной деятельностью, финансируемой за счет средств бюджета.

4.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги, упоминаемые Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- предоставление коллектива в отдельных исполнениях для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация платной детской студии на базе учреждения;
- оказание услуг по проведению мероприятий: профессиональных артистами, творческими и концертными программами по договорам с государственными, общественными организациями, учреждениями, коммерческими предприятиями и отдельными гражданами;
- создание и проведение музыкально-театральных программ и творческих фестивалей совместно с образовательными и другими социальными учреждениями.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, либо при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, не входят в любой источник бюджетного финансирования Учреждения.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются учреждением на основании бухгалтерских и экономических расчетов (калькуляций) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата за платные услуги осуществляется Потребителем путем:

- внесения денежных средств в кассу Учреждения, с применением бланков строгой отчетности. Учреждение выдает Потребителю документ, подтверждающий прием денежных денег;
- перечисления денежных средств через банкское учреждение (с предъявления Потребителем копии платежного поручения).

8.3. В платные услуги Учреждения не включается резерв гарантированной оплаты учреждениями культуры гастролей артистов, концертов и т.д. предоставляемой. Указанные средства образуются при оказании фанкисно-оздоровительной деятельности Учреждением.

8.4. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет и приемом товаров или услугами потребителя.

8.5. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

8.7. Приоритетным направлением расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, является:

- материально-техническое развитие Учреждения;
- дополнительное стимулирование работников Учреждения и его структурных подразделений;
- дополнительные оплаты труда, работникам, непосредственно занятых в оказании платных услуг, в т.ч. по договорам;
- отчисления на социальное развитие Учреждения и представительские расходы;
- обеспечение развития творческих связей с другими учреждениями (концертные расходы, приобретение методических материалов и др.);
- содержание основных помещений учреждения.

8.8. Единичные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующего нормативного правового актов Российской Федерации, Республики Мордовия.

8.9. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ

9.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием клиенту при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приказом и публикуется на сайте Учреждения.

9.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиком договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договоров (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрено обязательная государственная регистрация договоров;
- 3) охватывается режим (выполняются работы), выполняемые при самом заключении договора (далее охватывается услуга);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

9.3. Необходимости простой письменной формы договора между Учреждением и заказчиком права в случае спора осуществляются в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишают их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, необходимость простой письменной формы договора может быть исключена.

9.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (исполнении), является первый заместитель.

9.5. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляются бухгалтерией учреждения.

10. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКИЕ ВНОСЫ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

10.1. Учреждение вправе получать любые виды добровольных безвозмездных пожертвований и спонсорских средств от юридических и физических лиц, на развитие деятельности и материально-техническое обеспечение учреждения.

10.2. Размеры добровольных безвозмездных пожертвований не ограничиваются.

10.3. Спонсорские средства физических лиц по желанию безвозмездно направляются в пользу под благотворительностью физических лиц по желанию безвозмездно направляются в пользу учреждения на нужды социального или иного характера, на получение благотворительных материальных выгоды, оказание ему услуги, либо возмещение у него-либо обязанностей по отношению к нему.

10.4. Учреждение имеет обособленный учет всех операций по исполнению пожертвований и спонсорских средств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Положения вступают в силу с момента его утверждения.

11.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение настоящего Положения, а также неисполнение должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профилактика цен на билеты

Для организации концертов на территории Республики Мордовия и за ее пределами стоимость одного билета составляет от 50 (пятидесяти) до 300 (трехсот) рублей. В течение концертного сезона стоимость билетов может претерпеть изменения.

Перечень категорий граждан, которым предоставляются льготы, при проведении мероприятий

Категория граждан	Вид услуги	Вид и размер льготы	Время предоставления льготы	Документы, для получения льготы
Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории граждан	концерт	бесплатно	Согласно расписанию плану	Паспорт, удостоверение ветерана или участника ВОВ
Иногородные, в том числе дети-инвалиды	концерт	Льготная цена	Согласно расписанию плану	Паспорт или свидетельство о рождении, справка об инвалидности
Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	концерт	Льготная цена	Согласно расписанию плану	Паспорт или свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус ребенка